

## RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

*(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire piuttosto a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)*

Comune di Fermignano  
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP  
Via G. Mazzini, 3  
61033 Fermignano (PU)

pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it)  
e-mail: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

### D I C H I A R A

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ di essere  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ CAP (\_\_\_\_)

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### C H I E D E

in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
(indicare il nome dell'associazione, partito, società, ecc..)

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ CAP (\_\_\_\_)

Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico (*spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio*) nel Comune di Fermignano in

Via/Piazza \_\_\_\_\_ al n. Civ. \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_  
(descrivere tipo e quantità delle strutture es. gazebo, banchi informativi, ecc..)

per un totale di metri quadrati \_\_\_\_\_  
(specificare anche lunghezza e larghezza in metri lineari)

per \_\_\_\_\_  
(indicare le finalità dell'occupazione es. esposizione di....., attività di propaganda, attività di beneficenza,  
attività informativa su....., ecc.)

☐ per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

☐ per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

☐ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- a restituire in pristino, secondo lo stato a regola d'arte, il suolo pubblico occupato, comunicando agli Uffici Comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché all'eventuale pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

### DICHIARA

- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi e beni immobili e mobili causati in dipendenza ed a causa della manifestazione/iniziativa/evento/corso;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi o cose e beni mobili ed immobili durante e per l'uso temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature;
- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione delle strutture e/o attrezzature, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento è visibile/scaricabile sul sito web del Comune [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it), nella sezione > 1° Settore – Amministrativo – Affari Generali, alla voce > Modulistica > Concessione sale comunali);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fermignano, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|